

2025 年度

吉林省邮政业安全中心部门决算

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

负责全省邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护；负责全省邮政行业（邮政企业、快递企业）安全监管和应急管理相关事务性、技术性、辅助性工作；承担邮政业安全教育、宣传和普及等服务性工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省邮政业安全中心内设三个机构，分别为综合办公室、信息技术科、业务管理科。

纳入吉林省邮政业安全中心2025年度部门决算编制范围的单位包括：

吉林省邮政业安全中心（本级）

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）						单位：万元
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	248.57	一、社会保障就业支出	14	17.45	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、卫生健康支出	15	9.2	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、交通运输支出	16	207.72	
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	14.2	
五、事业收入	5			18		
六、经营收入	6			19		
七、附属单位上缴收入	7			20		
八、其他收入	8			21		
	9			22		
本年收入合计	10	248.57	本年支出合计	23	248.57	
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24		
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25		
总计	13	248.57	总计	26	248.57	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									公开02表
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）									单位：万元
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称								
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		248.57	248.57						
208	社会保障和就业支出	17.45	17.45						
20505	行政事业单位养老支出	17.45	17.45						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.45	17.45						
210	卫生健康支出	9.2	9.2						
21011	行政事业单位医疗	9.2	9.2						
2101102	事业单位医疗	9.2	9.2						
214	交通运输支出	207.72	207.72						
21405	邮政业支出	207.72	207.72						
2140504	行业监管	54.65	54.65						
2140599	其他邮政业支出	153.07	153.07						
221	住房保障支出	14.20	14.20						
22102	住房改革支出	14.20	14.20						
2210201	住房公积金	14.20	14.20						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）							
公开03表 单位：万元							
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		248.57	248.57	54.65			
208	社会保障和就业支出	17.45	17.45				
20805	行政事业单位养老支出	17.45	17.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.45	17.45				
210	卫生健康支出	9.2	9.2				
21011	行政事业单位医疗	9.2	9.2				
2101102	事业单位医疗	9.2	9.2				
214	交通运输支出	207.72	153.07	54.65			
21405	邮政业支出	207.72	153.07	54.65			
2140504	行业监管	54.65		54.65			
2140599	其他邮政业支出	153.07	153.07				
221	住房保障支出	14.2	14.2				
22102	住房改革支出	14.2	14.2				
2210201	住房公积金	14.2	14.2				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）									
公开04表 单位：万元									
收入			支出						
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	248.57	一、社会保障就业支出	15	17.45	17.45			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、卫生健康支出	16	9.2	9.2			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、交通运输支出	17	207.72	207.72			
	4		四、住房保障支出	18	14.20	14.20			
	5			19					
	6			20					
	7			21					
	8			22					
本年收入合计	9	248.57	本年支出合计	23	248.57	248.57			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24					
一般公共预算财政拨款	11			25					
政府性基金预算财政拨款	12			26					
国有资本经营预算财政拨款	13			27					
总计	14	248.57	总计	28	248.57	248.57			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表					公开05表
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）					单位：万元
项 目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		267.78	180.11	87.67	
208	社会保障和就业支出	15.44	15.44		
20805	行政事业单位养老支出	15.44	15.44		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.44	15.44		
210	卫生健康支出	8.93	8.93		
21011	行政事业单位医疗	8.93	8.93		
2101102	事业单位医疗	8.93	8.93		
214	交通运输支出	230.27	142.59	87.67	
21405	邮政业支出	230.27	142.59	87.67	
2140504	行业监管	87.67		87.67	
2140599	其他邮政业支出	142.59	142.59		
221	住房保障支出	13.14	13.14		
22102	住房改革支出	13.14	13.14		
2210201	住房公积金	13.14	13.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表									公开06表
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）									单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	174.70	302	商品和服务支出	17.61	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	55.54	30201	办公费	2.17	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	41.17	30203	咨询费		310	资本性支出	0.89	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.05	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	31.66	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置	0.89	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.45	30206	电费	5.00	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.15	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	6.13	30208	取暖费	4.00	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	2.90	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.93	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	14.20	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费	1.20	30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	3.52	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	0.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离退休费		30216	培训费	0.04	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.06	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.66	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	2.96	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.72	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	1.32				
人员经费合计		175.42	公用经费合计					18.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）						公开07表 单位：万元	
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）			公开08表 单位：万元	
项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：吉林省邮政业安全中心（汇总）

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.06					0.06	0.06					0.06

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表 (2026年度)										
项目名称		邮政行业安全警示教育								
主管部门		吉林省邮政业安全中心			实施单位		吉林省邮政业安全中心(本级)			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分	
	年度资金总额	7.5	7.5		6.18		82.4		7	
	当年财政拨款	7.5	7.5		6.18		82.4		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		邮政行业安全监管能力显著提升，支撑能力显著增强；企业安全主体责任进一步落实，从业人员安全意识进一步提升；提升行业安全生产监督检查效果，确保圆满完成重大专项安保任务；行业安全监管能力有效提升，安全监管工作扎实开展；法律、法规、标准宣传到位，重大活动安保工作培训到位，寄递渠道安全平稳运行。				邮政行业安全监管能力显著提升，支撑能力显著增强；企业安全主体责任进一步落实，从业人员安全意识进一步提升；提升行业安全生产监督检查效果，确保圆满完成重大专项安保任务；行业安全监管能力有效提升，安全监管工作扎实开展；法律、法规、标准宣传到位，重大活动安保工作培训到位，寄递渠道安全平稳运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	单次检查费用	<=0.8万元	0.75万元	20	20			
	产出指标	数量指标	开展监督检查次数	>=6次	6.00次	15	15			
			开展安全生产隐患排查专项整治次数	>=2次	2.00次	10	10			
		质量指标	邮政业安全法律法规知晓率	>=95%	97.00%	15	15			
	效益指标	社会效益指标	省内寄递网络通邮率	>=95%	98.00%	15	15			
			转运中心爆仓率	=0%	0.00%	15	15			
总分							97.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表 (2026年度)										
项目名称		邮政行业应急预案								
主管部门		吉林省邮政业安全中心				实施单位 吉林省邮政业安全中心(本级)				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分	
	年度资金总额	10.6	10.6		10		94.34		7	
	当年财政拨款	10.6	10.6		10		94.34		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		邮政行业安全监管能力显著提高,支撑能力显著增强;企业安全主体责任进一步落实,从业人员安全意识进一步提升;提升行业安全生产监督检查效果,确保圆满完成重大专项安保任务;完成邮政行业突发事件应急演练等活动,行业安全监管能力有效提升,安全监管工作扎实开展;法律、法规、标准宣传到位,重大活动安保工作培训工作职责位,寄递渠道安全平稳运行。				邮政行业安全监管能力显著提高,支撑能力显著增强;企业安全主体责任进一步落实,从业人员安全意识进一步提升;提升行业安全生产监督检查效果,确保圆满完成重大专项安保任务;完成邮政行业突发事件应急演练等活动,行业安全监管能力有效提升,安全监管工作扎实开展;法律、法规、标准宣传到位,重大活动安保工作培训工作职责位,寄递渠道安全平稳运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	风险评估报告	>1份	1.00份	10	10			
			应急资源调查报告	>1份	1.00份	10	10			
			案例分析报告	>1份	1.00份	10	10			
		质量指标	专家评审通过率	=100%	100.00%	20	20			
	效益指标	社会效益指标	持续提高邮政业寄递渠道安全监管能力、不断提高信息化监管水平	>95%	97.00%	40	40			
总分							97.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表 (2026年度)										
项目名称		邮政业安全监管系统的管理和维护								
主管部门		吉林省邮政业安全中心				实施单位 吉林省邮政业安全中心(本级)				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率 (%)		得分	
	年度资金总额	7	7		7		100		10	
	当年财政拨款	7	7		7		100		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		做好邮政业信息化平台各项系统运行维护工作,保障各项系统能够正常开展行业监测,信息化平台系统故障历时全年累计不超过144小时,确保“绿盾”工程网络和12305数字中速专线带宽可靠稳定,完成系统日常巡检工作全年不低于54次。				完成邮政业信息化平台各项系统运行维护工作,保障各项系统能够正常开展行业监测,信息化平台系统故障历时全年累计不超过144小时,确保“绿盾”工程网络和12305数字中速专线带宽可靠稳定,完成系统日常巡检工作全年不低于54次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	单条线路租用成本	<=15万元	6.00万元	10	10	业务调整,经济成本指标中实际完成值降低		
			网络使用成本	<=24万元	9.40万元	10	10	业务调整,经济成本指标中实际完成值降低		
	产出指标	数量指标	开展系统日常巡检次数	=54次	54.00次	10	10			
			安全信息统计及报送	=12次	12.00次	30	30			
	效益指标	社会效益指标	实名制寄率	>=90%	95.49%	30	30			
总分							100.00			
偏差率 (%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表
(2026年度)

项目名称		邮政业安全教育和普及									
主管部门		吉林省邮政业安全中心				实施单位					
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率 (%)		得分	
		年度资金总额	10.5	10.5		10.22		97.33		7	
		当年财政拨款	10.5	10.5		10.22		97.33		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		邮政行业安全监管能力显著提升，支撑能力显著增强；企业安全主体责任进一步落实，从业人员安全意识进一步提升，提升行业安全生产监管检查效果，确保圆满完成重大专项安保任务；行业安全监管能力有效提升，安全监管工作扎实开展；法律、法规、标准宣贯到位，重大活动安保工作培训到位，畅通渠道安全平稳运行。				邮政行业安全监管能力显著提升，支撑能力显著增强；企业安全主体责任进一步落实，从业人员安全意识进一步提升，提升行业安全生产监管检查效果，确保圆满完成重大专项安保任务；行业安全监管能力有效提升，安全监管工作扎实开展；法律、法规、标准宣贯到位，重大活动安保工作培训到位，畅通渠道安全平稳运行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均参训成本	<=450元	400.00元	20	20				
	产出指标	数量指标	开展邮政业相关培训场次	>=3次	3.00次	20	20				
			参训人员到位率	>=95%	98.00%	10	10				
		质量指标	培训合格率	>=95%	98.00%	10	10				
	效益指标	社会效益指标	邮政业安全法律法规知晓率	>=95%	97.00%	5	5				
			服务民营经济发展能力	进一步增强	进一步增强	5	5				
			持续提升行业应急处置意识和能力，提升应急处置效果	>=95%	98.00%	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	>=95%	97.00%	10	10				
总分							97.00				
偏差率 (%)				复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表
(2026年度)

项目名称		邮政业安全宣传				实施单位				
主管部门/门		吉林省邮政业安全中心				吉林省邮政业安全中心(本级)				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率 (%)		得分	
	年度资金总额	3	3		1.48		49.33		0	
	当年财政拨款数	3	3		1.48		49.33		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		完成全年计划的60%				完成全年计划的100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	单份安全工作宣传手册成本	<=10元	8.00元	20	20			
	产出指标	数量指标	安全生产宣传视频	>=1部	1.00部	10	10			
			宣传活动	>=3次	3.00次	20	20			
			印制安全工作宣传手册数量	>=2000份	2500.00份	10	10			
	效益指标	社会效益指标	持续提升全行业应急处置意识和能力，提升应急处置效果	有效提升	有效提升	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	快速服务质量用户满意度	>=95%	97.00%	10	10			
总分							90.00			
偏差率 (%)				复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差				

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 248.57 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均减少 19.21 万元，下降 7.2%。主要原因是：项目预算减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 248.57 万元，其中：财政拨款收入 248.57 万元，比上年减少 19.21 万元，下降 7.2%，主要是项目预算减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 248.57 万元，其中：基本支出 193.92 万元，比上年增加 13.81 万元，增长 7.7%，主要是人员基本工资、绩效工资正常调整，社会保障缴费标准提高，人员经费支出相应增加；项目支出 54.65 万元，比上年减少 33.02 万元，下降 37.7%，主要是本年度项目预算收入减少，安排的项目经费相应降低。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 248.57 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 19.21 万元，下降 7.2%，主要是项目预算减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 248.57 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 19.21 万元，下降 7.2%，主要是项目预算减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 248.57 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 17.45 万元，占 7%；卫生健康支出 9.2 万元，占 3.7%；交通运输支出 207.72 万元，占 83.6%；住房保障支出 14.2 万元，占 5.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 219.9 万元，支出决算为 248.57 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 社会和就业保障支出年初预算为 17.45 万元，支出决算为 17.45 万元，完成年初预算的 100%。

2. 卫生健康支出年初预算为 9.2 万元，支出决算为 9.2 万元，完成年初预算的 100%。

3. 交通运输支出年初预算为 179.05 万元，支出决算为 207.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是存在执行中追加资金，如年终绩效奖。

4. 住房保障支出年初预算为 14.2 万元，支出决算为 14.2 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 193.92 万元，其中：

人员经费 175.42 万元。主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 18.5 万元。主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.06 万元，支出决算为 0.06 万元，完成预算的 100%。较 2024 年度减少 0.08 万元，下降 57.1%，主要原因是公务接待活动减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0%，我部门无公务用车。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元，主要是我部门无公务用车。

3. 公务接待费预算为 0.06 万元，支出决算为 0.06 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度减少 0.08 万元，下降 57.1%，主要原因是公务接待活动减少。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.06 万元。主要用于学习交流调研组公务接待餐费。全年共接待国内来访团组 1 个、来宾 4 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 5 个，共涉及资金 54.65 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2025 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对邮政业安全监管系统的管理和维护、邮政行业安全督导检查教育、邮政业安全教育和普及、邮政行业应急预案、邮政业安全宣传等 5 个项目开展部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 54.65 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，基本圆满完成年初设定绩效指标任务，在绩效指标设定方面仍需持续提升优化。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 54.65 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，基本圆满完成年初设定绩效指标任务，在绩效指标设定方面仍需持续提升优化。

（二）项目绩效自评结果。

1. 邮政业安全监管系统的管理和维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是单条线路租用成本 $\leq$ 15 万元；二是网络使用成本 $\leq$ 24 万元；三是开展系统日常巡检次数=54 次；四是安全信息统计及报送=12 次；五是实名收寄率 $\geq$ 90%。全年能较好地完成既定绩效指标，为下一年绩效工作做参考。完成邮政业信息化平台各项系统运行维护工作，保障各项系统能够正常开展行业监测，确保“绿盾”工程网络和 12305 数字中继专线带宽可靠稳定。

2. 邮政行业安全督导检查教育项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为

7.5 万元，执行数为 6.18 万元，完成预算的 82.4%。项目绩效目标完成情况：一是单次检查费用 ≤ 0.8 万元；二是开展监督检查次数 ≥ 6 次；三是开展安全生产隐患排查专项整治次数 ≥ 2 次；四是邮政业安全法律法规知晓率 $\geq 95\%$ ；五是省内寄递网络通畅率 $\geq 95\%$ ；六是转运中心爆仓率 $=0\%$ ；邮政行业安全监管能力显著提高，支撑能力显著增强；企业安全主体责任进一步落实，从业人员安全意识进一步提升；提升行业安全生产监督检查效果，确保圆满完成重大专项安保任务。

3. 邮政业安全教育和普及项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 10.5 万元，执行数为 10.22 万元，完成预算的 97.3%。项目绩效目标完成情况：一是人均参训成本 ≤ 450 元；二是开展邮政业相关培训场次 ≥ 3 次；三是参训人员到位率 $\geq 95\%$ ；四是培训合格率 $\geq 95\%$ ；五是邮政业安全法律法规知晓率 $\geq 95\%$ ；六是服务民营经济发展能力进一步增强；七是持续提高全行业应急管理意识和能力，提升应急处置效果 $\geq 95\%$ ；八是受训学员满意度 $\geq 95\%$ ；行业安全监管能力有效提升，安全监管工作扎实开展；法律、法规、标准宣传到位，重大活动安保工作培训工作到位，寄递渠道安全平稳运行。

4. 邮政行业应急预案项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 10.6 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 94.3%。项目绩效目标完成情况：一是风险评估报告 ≥ 1 份；二是应急资源调查报告 ≥ 1 份；三

是案例分析报告≥1 份；四是专家评审通过率=100%；五是持续提高邮政业寄递渠道安全监管能力、不断提高信息化监管水平≥95%。邮政行业安全监管能力显著提高，支撑能力显著增强。

5. 邮政业安全宣传项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 49.33%。项目绩效目标完成情况：一是单份安全工作宣传手册成本 ≤10 元；二是安全生产宣传视频≥1 部；三是宣传活动≥3 次；四是印制安全工作宣传手册数量≥2000 份；五是持续提高全行业应急管理意识和能力，提升应急处置效果有效提升；六是快递服务质量用户满意度≥95%。执行中严格执行过紧日子要求，尽量减少印刷费支出。下一步改进措施：调整下年度培训计划，在满足工作要求的前提下，尽量减少预算申报。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025 年度机关运行经费支出 0 万元，吉林省邮政业安全中心本级非行政单位、非参照公务员法管理的事业单位，故无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 0.89 万元。其中：政府采购货物支出 0.89 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.89 万元。授予中小企业合同金额 0.89 万元，占政府采购支出总额的

100%。其中：授予小微企业合同金额 0.89 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省邮政业安全中心共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

六、事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按

国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

七、交通运输支出行业监管：反映邮政业监管方面的支出。

八、交通运输支出其他邮政业支出：反映除其他项目以外的用于邮政业方面的支出。

九、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。